

# 請求書(契約外)

株式会社 帆苅組 御中

下記の通り請求いたします。

工事コード: 5

工事名: ○○工事

※毎月末締め、翌月5日までに本社必着。  
 期限に間に合わない場合は翌月廻しと致します。

| 納入年月日 | 名称     | 数量 | 称呼 | 単価 | 金額      |
|-------|--------|----|----|----|---------|
| 月 日   | 別紙のとおり | 1  | 式  |    | 100,000 |
| 月 日   |        |    |    |    |         |
| 月 日   |        |    |    |    |         |
| 月 日   |        |    |    |    |         |
| 月 日   |        |    |    |    |         |
| 月 日   |        |    |    |    |         |
| 月 日   |        |    |    |    |         |
| 月 日   |        |    |    |    |         |
| 月 日   |        |    |    |    |         |
| 月 日   |        |    |    |    |         |
| 月 日   |        |    |    |    |         |
| 月 日   |        |    |    |    |         |
| 請求金額  |        |    |    |    | 100,000 |
| 消費税額  |        |    |    |    | 5,000   |
| 合計金額  |        |    |    |    | 105,000 |

|    |       |      |      |     |       |     |  |
|----|-------|------|------|-----|-------|-----|--|
|    |       |      |      | 現金  | %     |     |  |
|    |       |      |      | 手形  | %     |     |  |
| 専務 | 建設本部長 | 建設部長 | 工務部長 | 管理部 | グループ長 | 作業所 |  |
|    |       |      |      |     |       |     |  |

伝票

西暦 2013 年 12 月 末 日

業者コード: 999

(会社名、住所、Tel)  
 新潟県○○市○○1111  
 株式会社 ○○○○  
 代表取締役 ○○○○ 印

振込銀行名: ○○ 銀行 ○ 支店  
 口座番号: 当座 普通 ○ ○ ○ ○  
 口座名義: 株式会社 ○○○○

業者コード・工事コード・工事名が不明の場合は、弊社管理部または現場担当者までお問い合わせください。

請求書は社印押印のうえ、コピー(控)をとっていただき原紙を御提出下さい。

明細が複数行にわたる場合は、「別紙のとおり」として貴社所定の明細書を添付しても結構です。(A4横サイズでお願いします)

青色部は弊社で記入しますので何も記入しないでください。

|      |       |  |  |
|------|-------|--|--|
| 経費   | 賃借料   |  |  |
| 経費   | 仮設費   |  |  |
| 経費   | 修繕費   |  |  |
| 現場経費 | 水道光熱費 |  |  |
| 現場経費 | 交際費   |  |  |
| 現場経費 | 事務用品費 |  |  |
| 請求金額 |       |  |  |